



Obec Plevník-Drienové

Obecný úrad, 018 26 Plevník-Drienové 255

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PLEVNÍK-DRIENOVÉ č. 2/2024

o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrad za poskytované sociálne služby

- návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce od: 12.6.2024, do: 27.6.2024
- návrh VZN zverejnený na internetovej stránke obce od: 12.6.2024, do: 27.6.2024
- návrh VZN zverejnený na CUET od: 12.6.2024, do: 27.6.2024
- lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (vrátane): 22.6.2024
- VZN schválené uznesením obecného zastupiteľstva č.34/2024, dňa 27.6.2024
- VZN vyvesené na úradnej tabuli od 28.6.2024 do 15.7.2024
- VZN zverejnené na internetovej stránke obce od 28.6.2024
- VZN zverejnené na CUET od 28.6.2024 do 15.7.2024
- **VZN nadobúda účinnosť: 1.7.2024**

Čl. I. Úvodné ustanovenie

1. Obec Plevník-Drienové, podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zmysle ust. zákona č. 448/2008 Zb. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN).
2. Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa upravujú podmienky poskytovania niektorých sociálnych služieb, a to opatrovateľskej služby podľa ustanovenia §41 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon), v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a spôsob a výška úhrady za poskytovanie terénnej opatrovateľskej a terénnej odľahčovacej služby.
3. Obec Plevník-Drienové v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu (opatrovateľská služba, zariadenie opatrovateľskej služby, denný stacionár a zariadenie pre seniorov) na základe písomnej Žiadosti občana o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorý má trvalý pobyt v Obci Plevník-Drienové.
4. Žiadosti uvedené v tomto VZN má obec Plevník-Drienové k dispozícii v elektronickej verzii na internetovej stránke obce a v tlačenej verzii na obecnom úrade Plevník-Drienové, v kancelárii Spoločného obecného úradu Jasenica.
5. Poskytovateľom opatrovateľskej služby je Obec Jasenica (ďalej poskytovateľ).
6. Toto VZN podrobnejšie upravuje:
 - posudzovanie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - poskytovanie opatrovateľskej služby,
 - poskytovanie terénnej odľahčovacej služby,
 - spôsob úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu.

Čl. II Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu sa začína podaním písomnej Žiadosti o posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby, ktorú podáva občan s trvalým pobytom v obci Plevník-Drienové na Obecnom úrade.
2. Obec Plevník-Drienové v rámci svojej pôsobnosti vydáva rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby:
 - a) opatrovateľská služba
 - b) denný stacionár
 - c) zariadenie opatrovateľskej služby
 - d) zariadenie pre seniorov
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má sociálna služba poskytovať,

- b) rodné číslo (ak je pridelené) a dátum narodenia,
- c) adresa pobytu,
- d) rodinný stav,
- e) štátne občianstvo,
- f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená,
- g) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, nie staršie ako šesť mesiacov.

Žiadosť môže obsahovať aj identifikačné údaje a kontaktné údaje fyzickej osoby, ktorá môže poskytnúť fyzickej osobe, ktorej odkázanosť na sociálnu službu sa má posudzovať, a obci potrebnú súčinnosť, v záujme riadneho vedenia konania.

4. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok odkázanosti na sociálnu službu.
5. Posudok odkázanosti na sociálnu službu sa vyhotovuje na základe lekárskeho a sociálneho posudku:
 - a) lekársky posudok vypracuje na základe lekárskeho nálezu posudzujúci lekár, s ktorým má obec uzatvorenú zmluvu a určí stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby;
 - b) sociálny posudok vykonáva poverený sociálny pracovník a posudzuje individuálne predpoklady žiadateľa, jeho rodinné prostredie a prostredie, ktoré ovplyvňuje jeho začlenenie do spoločnosti.
6. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Obec Plevník-Drienové prostredníctvom Spoločného obecného úradu Jasenica.

Čl. III

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba je terénna sociálna služba, ktorá sa poskytuje osobám s trvalým pobytom v obci Plevník-Drienové, ktorí o ňu požiadajú, v mieste, ktoré si určí občan na základe žiadosti občana.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje na neurčitý čas alebo určitý čas, ktorý stanoví posudzujúci lekár.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje minimálne 1 hod. denne, spravidla v pracovných dňoch v čase od 6,00 hod. do 18,00 hod. prostredníctvom opatrovateľiek, s ktorými poskytovateľ sociálnej služby – Obec Jasenica má uzatvorený pracovný pomer.
4. Postup pri poskytovaní opatrovateľskej služby:
 - a) Občan požiada Obec Plevník-Drienové o zabezpečenie poskytovania opatrovateľskej služby, spolu s prílohami a právoplatným Posudkom a Rozhodnutím o odkázanosti na opatrovateľskú službu. Občan požiada poskytovateľa o uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby.
 - b) Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby sa upravujú na základe žiadosti občana, ktoré adresuje poskytovateľovi.
 - c) Poskytovateľ uzatvorí s občanom Zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby, alebo ho (s jeho súhlasom) zaradí do Zoznamu čakateľov na poskytovanie opatrovateľskej služby.

5. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby musí obsahovať:
- a) meno a priezvisko, titul
 - b) dátum narodenia
 - c) adresa trvalého, prechodného pobytu
 - d) telefónny kontakt, email
 - e) štátne občianstvo
 - f) rodinný stav
 - g) druh a forma sociálnej služby
 - h) názov poskytovateľa sociálnej služby
 - i) adresa poskytovania sociálnej služby
 - j) predpokladaný daň začatia poskytovania sociálnej služby
 - k) čas poskytovania
 - l) právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu
 - m) príjmové a majetkové pomery žiadateľa
 - n) vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu
 - o) kontakt na rodinných príslušníkov
 - p) údaje zákonného zástupcu- ak nie je žiadateľ spôsobilý na právne úkony,
6. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby musí obsahovať:
- a) meno a priezvisko, titul
 - b) dátum narodenia
 - c) adresa trvalého, prechodného pobytu
 - d) telefónny kontakt, email
 - e) štátne občianstvo
 - f) rodinný stav
 - g) druh a forma sociálnej služby
 - h) názov poskytovateľa sociálnej služby
 - i) adresa poskytovania sociálnej služby
 - j) predpokladaný daň začatia poskytovania sociálnej služby
 - k) čas poskytovania
 - l) údaje zákonného zástupcu - ak nie je žiadateľ spôsobilý na právne úkony,
 - m) prílohy:
 - a. právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu,
 - b. právoplatný Posudok o odkázanosti na sociálnu službu,
 - c. vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu, doklad o výške aktuálneho príjmu žiadateľa
7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. IV

Spôsob úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

1. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku v súlade ustanoveniami zákona o sociálnych službách, zákonom č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiacich právnych predpisov
2. Obec určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby, v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov. Výška úhrady uvedená v Prílohe č. tohto VZN.

3. Výška úhrady za opatrovateľskú službu môže byť znížená v závislosti od poskytovanej dotácie z MPSVaR SR, ÚPSVaR SR alebo inej inštitúcie na podporu opatrovateľskej služby.
4. Úhrada za opatrovateľskú službu sa vypočíta podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
5. Ak prijímateľovi opatrovateľskej služby z dôvodu uvedených v §73 zákona o sociálnej pomoci nevznikne povinnosť platiť úhradu alebo jej časť, bude sa v tomto prípade postupovať v zmysle platnej legislatívy.
6. V prípade, že prijímateľ opatrovateľskej služby, alebo iná osoba neuhradí úhradu- alebo jej časť za poskytnutú opatrovateľskú službu, je uvedená suma vedená ako pohľadávka obce Plevník-Drienové.
7. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie opatrovateľskej služby zaplatiť úhradu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v zmysle podmienok ustanovených v Zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.
8. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na desať euro centov smerom nadol.

Čl. V **Odláhčovacia služba**

1. Obec Plevník-Drienové poskytuje podpornú Odláhčovaciu službu terénnou formou v obydli občana. Zabezpečuje ju poskytovateľ prostredníctvom terénnej opatrovateľskej služby.
2. Občan požiada o zabezpečenie poskytovania Odláhčovacej služby Obec Plevník-Drienové. K žiadosti je potrebné doložiť právoplatný Posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
3. Obec určuje sumu úhrady za Odláhčovaciu službu, spôsob jej určenia a platenia Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby, v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov. Výška úhrady uvedená v Prílohe č.1 tohto VZN.
4. Zmluva o poskytovaní terénnej odláhčovacej služby sa uzatvára medzi občanom a poskytovateľom.

Čl. VI. **Záverečné ustanovenia**

1. Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli, centrálnej elektronickej úradnej tabuli a na internetovej stránke obce na dobu 15 dní.
2. V prípade vzniku otázok neupravených týmto nariadením sa tieto spravujú zákonom o sociálnych službách, respektíve príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky vzťahujúcimi sa na danú oblasť.

3. Toto VZN schválilo Obecné zastupiteľstvo v Plevníku-Drienovom, dňa 28.6.2024, uznesením OZ číslo 34/2024 .
4. Schválené VZN 2/2024 O poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrad za poskytované sociálne služby bolo vyvesené na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce na dobu 15 dní.
5. Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 01.08.2024.
6. Nadobudnutím účinnosti VZN č. 2/2024 O poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrad za poskytované sociálne služby sa ruší VZN č. 2/2015 zo dňa 25. 6. 2015
7. Toto VZN je prístupné na internetovej stránke obce a na Obecnom úrade v Plevníku-Drienovom.

Miroslav Kremeň
starosta obce

Príloha č. 1

	EUR/ hodina
Výška úhrady za OS v čase od 06:00 do 18:00 hod. za 1 hod.	2,00 €
Výška úhrady: Počas pracovných dní od 18:00 hod. do 06:00 hod., počas víkendov a sviatkov.	5,00 €
Výška úhrady za odľahčovaciu službu	2,50 €
Výška úhrady pre občanov, ktorí nemajú právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby	Vo výške EON