

ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. **Zhotoviteľ**

obchodné meno : MP Profit PB, s.r.o.
sídlo : Hliníky 712/25
IČO : 50068849
IČ DPH : 2120167126
konajúci : Ing. Anton Gardian
bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN : SK460200 0000 0035 9710 0656

(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

1.2. **Objednávateľ**

obchodné meno : Obec Plevník Drienové
sídlo : Obec Plevník Drienové, 018 26 Plevník-Drienové 255
IČO : 00317608
DIČ : 2020684721
e-mail : obecplevnik@stonline.sk
zastúpený : Miroslav Kremeň
bankové spojenie : Prima banka, a.s.
IBAN : SK44 5600 0000 0028 1519 1011

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

1.3. Zmluvné strany uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o manažmente projektu (ďalej len "Zmluva"):

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom „Intenzifikácie triedeného zberu v obci Plevník-Drienové“, kód projektu ITMS2014+: 310011B441 v Operačnom programe Kvalita životného prostredia, pre Objednávateľa Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
- 2.2. „Manažmentom projektu“ v zmysle Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa:

Projektový manažér bude vykonávať činnosti súvisiace s implementáciou projektu na základe Zmluvy o poskytovaní služieb.

Projektový manažér - zodpovedá za riadenie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a vedenie projektovej dokumentácie. Jeho pracovnou náplňou je riadenie a kontrola všetkých činností spojená s riadením projektu. Predkladá na riadiaci orgán monitorovacie správy, žiadosti o platbu, hodnotiace, záverečné a dopadové správy, návrhy na zmeny projektu. Zúčastňuje sa na riadení projektu fyzicky u objednávateľa a to minimálne v rozsahu 25 hodín týždenne.

Miesto dodania služby: **Obec Plevník-Drienové**

(ďalej len ako „**manažment projektu**“)

3. MANAŽMENT PROJEKTU

- 3.1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 3.3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Zhotoviteľovi všetky dokumenty pred uplynutím lehoty na predloženie žiadostí o platbu a monitorovacích správ. V prípade, že platobná agentúra zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom zhotoviteľ objednávateľa informovať.
- 3.4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Riadiacim orgánom pre Projekt.
- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom podá na Platobnej agentúre v termíne uvedenom vo výzve v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

4. ODMENA

4.1.1 Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi dojednanú odmenu (cenu):

Pracovná pozícia - projektový manažér externý:

1 500 hod/realizácia projektu * **8,30** EUR bez DPH /hod = **12 450,00** EUR bez DPH

1 500 hod/realizácia projektu * **9,96** EUR s DPH /hod = **14 940,00** EUR s DPH,

ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť v dvoch častiach a to:

- 4.1.1.1 vo výške 50 % z Odmeny po odovzdaní pracovných výkazov preukazujúcich 750 hod. vykonaných prác,
- 4.1.1.2 zvyšných 50% z Odmeny po odovzdaní pracovných výkazov preukazujúcich 750 hod. vykonaných prác, alebo v alikvotnej výške podľa skutočne odpracovaného počtu hodín manažmentu projektu.

5 OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.
- 5.2 Omeškanie Objednávateľa so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Zhotoviteľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Zhotoviteľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokolvek svojho záväzku zo Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.
- 5.3 Zhotoviteľ nie je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu.
- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy neuzavrie s tretou osobou inú zmluvu, ktorá by sa svojim obsahom podobala tejto Zmluve.
- 5.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s predmetom zákazky kedykoľvek počas platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a to oprávnenými osobami v rozsahu podľa zmluvy o poskytnutí NPF a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenských zákonov.
- 5.6 Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Zhotoviteľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov Objednávateľa tretím osobám, ktoré budú so Zhotoviteľom na poskytovaní služieb spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Zhotoviteľ získal na základe tejto Zmluvy, spracovať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Zhotoviteľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.

6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení spolu s prílohami.
- 6.2 Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o platnosť, výklad, zrušenie Zmluvy a právnych úkonov strán, sa budú prejednávať a rozhodovať pred všeobecne príslušným súdom.
- 6.3 Zmluva je platná okamihom podpisu oboch zmluvných strán a účinná po jej zverejnení v zmysle zákona..
- 6.4 Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa:




V Považskej Bystrici, dňa 04. 04. 2017


V Plevník-Drienové, dňa 04. 04. 2017