

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU č. 2018/06VMO015

uzatvorená podľa § 51 a § 628 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: **Nadácia EPH**

Adresa: Cukrová 14, 811 08 Bratislava

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/1096

IČO: 42 412 871

bankové spojenie: J&T BANKA, a.s.

číslo účtu: SK60 8320 0000 0012 0008 6931

zastúpený: Mgr. Ivana Štefunková, Správkyňa Nadácie EPH

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca: Obec Plevník - Drienové

so sídlom: Plevník - Drienové č.255, 01826 Plevník - Drienové

IČO/ČOP: 00317608

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. (DEXIA)

číslo účtu: SK18 5600 0000 0028 1519 4001

zastúpený: Miroslav Kremeň, starosta obce

(ďalej len „príjemca“)

Článok I**Predmet plnenia**

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie zo dňa 24. 05. 2018 sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške 1000 EUR (slovom: tisíc euro), ďalej len „finančný príspevok“ na projekt "Detské ihrisko v obci Plevník - Drienové".
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu predloženého projektu a to po splnení podmienok zakotvených v ďalších ustanoveniach tejto Zmluvy, pričom použitie finančného príspevku je účelovo viazané na realizáciu projektu, ktorého popis je súčasťou žiadosti nachádzajúcej sa v Prílohe č.1 – Popis a rozpočet projektu.

Článok II**Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku a v Prílohe č. 3 – Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje

aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
 - b) príjemca sa dopustí takého konania,
 - i. ktoré môže ohroziť verejnoprospešné aktivity a záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa a obchodné záujmy spoločnosti Energetický a průmyslový holding, a.s.;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno alebo verejnoprospešné aktivity a záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa, alebo obchodnú povesť spoločnosti Energetický a průmyslový holding, a.s.
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.

Prílohy:

Č. 1 **Popis a rozpočet projektu** (Formulár žiadosti o príspevok)

Č. 2 **Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

Č. 3 **Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku**

V, dňa:

Bratislava, dňa: 24. 05. 2018

Obec Plevník - Drienové

Miroslav Kremeň, starosta obce

Štatutárny zástupca

Nadácia EPH

Mgr. Ivana Štefunková

Správkyňa Nadácie



.....
príjemca

.....
poskytovateľ

Príloha č.1: Projektový formulár

Predkladateľ projektu: Obec Plevník - Drienové	
Adresa predkladateľa: Plevník - Drienové č.255, 01826, Plevník - Drienové	
Číslo spisu (netýka sa obcí):	Dátum registrácie (netýka sa obcí):
Názov projektu: Detské ihrisko v obci Plevník - Drienové	
Kontaktná osoba: Miroslav Kremeň e-mail: obecplevnik@stonline.sk tel. číslo: 0903791689	Štatutárny zástupca: Miroslav Kremeň, starosta obce e-mail: starosta@plevnik-drienove.sk tel. číslo: 0903791689
Banka: Prima banka Slovensko, a.s. (DEXIA) IBAN: SK18 5600 0000 0028 1519 4001 BIC: KOMASK2X	
IČO (ČOP - FO): 00317608	web stránka: www.plevnik-drienove.sk
Krátke zhrnutie podstatných informácií o projekte: Touto cestou žiadame o dotáciu na vybudovanie detského ihriska v športovom areáli obce Plevník - Drienové, nakoľko sa tam pre deti vekovej kategórie od 3 do 12 rokov takéto prvky nenachádzajú. Športový areál sa nachádza v centre obce a jeho súčasťou je veľké futbalové ihrisko, malé multifunkčné ihrisko s umelou trávou, tenisový kurt, posilňovňa a zasypané priestory bývalého kúpaliska a práve na nich by sme chceli pre najmenšie deti vybudovať detské ihrisko. Schválením dotácie a realizáciou projektu by došlo k obnoveniu s rozšíreniu komplexu pozostávajúceho z oddychovej, hernej, športovej s voľnočasovej zóny, určenej rozmanitým komunitám pre pobyt vonku. Prvky detského ihriska sa budú nachádzať v areáli športového areálu, na ploche bývalého kúpaliska, ktoré susedí s areálom MŠ a po dohode bude využívané aj deťmi MŠ. Obec do budúcnosti plánuje vybudovať na tomto mieste (parc-KNC 596/3) oddychový areál vrátane pódia, posedenia, sociálnych zariadení a detského ihriska, kde sa budú konať rôzne kultúrno-športové a oddychové akcie.	
Doba realizácie projektu: Od: 24. 05. 2018 Do: 31. 10. 2018	
Žiadame o poskytnutie finančného príspevku v celkovej výške: 1000€	

Informácie o projekte

Východisková situácia:

Popíšte aktuálnu situáciu, ktorú plánujete projektom riešiť.

Projekt detského ihriska plánujeme vybudovať na parcele KNC 596/3 na ktorej bolo v minulosti kúpalisko. Pred dvoma rokmi sme dali kúpalisko zahrnúť z dôvodu havarijného stavu a bezpečnosti a plánujeme na tomto mieste vybudovať kultúrno-športový a oddychový areál pre všetky vekové kategórie nakoľko nám v obci pribúda detí (minulý rok sa v obci narodilo 21 detí). Obec má zriadenú 2-triednu MŠ o počte 48 žiakov a tiež 9-triednu ZŠ o počte 118 žiakov a je predpoklad zvyšovanie počtu detí v obci. a z toho vyplývajúca potreba zabezpečenia ich pohybového vyžitia.

Ciele projektu:

Opíšte projektový zámer, čo konkrétne chcete v rámci projektu zrealizovať.

Projekt by prispel k lepšej fyzickej zdatnosti detí daných vekových kategórii a rozvoju ich pohybových aktivít. Projekt by podporil rozvoj športu a kultúry a oddychu v našej obci. Cieľovou skupinou budú rodiny s deťmi, deti MŠ a ZŠ aj ostatní občania a návštevníci nakoľko priestor je verejný a bude sa môcť využívať neobmedzene. Detské ihrisko bude miestom pre nadväzovanie prvých sociálnych a pracovných kontaktov malých detí, vytvárania prvých kamarátskych väzieb.

Aktivity projektu:

Plánované aktivity na dosiahnutie cieľov a časový harmonogram.

Nákup a osadenie prvkov detského ihriska (hojdačky) v termíne 09-10/2018. Z požadovanej dotácie by sme riešili nákup prvkov detského ihriska. A svojpomocne, brigádnicke by sme riešili ich osadenie a úpravu okolia

Rozpočet:

Položka	Suma požadovaná z Nadácie EPH	Suma z iných zdrojov
Prvky detského ihriska (hojdačky)	1000€	1200€
Spolu požadovaná suma:	1000€	1200€

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2018/06VMO015

Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Obec Plevník - Drienové

so sídlom: Plevník - Drienové č.255, 01826 Plevník - Drienové

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu „Detské ihrisko v obci Plevník - Drienové“ a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhutej príjemcom a schválenej poskytovateľom.

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a **tvorí súčasť Prílohy č. 1** k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. **Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.**

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od 24. 05. 2018 najneskôr do dátumu uvedeného v prílohe č.1 „Popis a rozpočet projektu“, „Doba realizácie projektu – do:“. Zmena tohto termínu je možná len na základe písomnej žiadosti a jej schválenia poskytovateľom, prostredníctvom administratívneho systému Nadácie EPH.

2. Poukázanie platby:

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t.j. 1000 EUR.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku:

Do 30 kalendárnych dní od ukončenia aktivít projektu podľa prílohy č.1 „Popis a rozpočet projektu“, teda do 30. 11. 2018, je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorej súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu a to elektronickým doručením fotokópií dokladov preukazujúcich takéto použitie. Spôsob spracovania záverečnej správy s finančnou správou sú bližšie popísané v Prílohe č. 3 „Pokyny pre spracovanie Záverečnej správy o použití finančného príspevku“. Skenované fotokópie účtovných dokladov hrazených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia EPH“.

Príjemca sa zaväzuje priebežne, počas realizácie projektu, na vyžiadanie poskytovateľa, informovať o všetkých dôležitých aktivitách a posilať fotografie v digitálnej forme na emailovú adresu: nadacia@nadaciaeph.sk, resp. nahrať ich do administratívneho systému Nadácie EPH po prihlásení do svojho užívateľského konta. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a aj súčasťou záverečnej správy.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrazených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia EPH. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3.

V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa, najneskôr však do 30. novembra príslušného roku. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch a vo verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu uvádzať nasledovne: **„Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(a) vďaka podpore z Nadácie EPH.“**

Logá partnerov programu a dizajn manuál poskytne Poskytovateľ príjemcovi v elektronickej podobe. Použitie loga sa príjemca zaväzuje konzultovať s poverenou osobou Poskytovateľa emailom na nadacia@nadaciaeph.sk.

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 1, rozpočet projektu je súčasťou Formulára žiadosti o finančný príspevok) **do výšky 15% z celkovej sumy grantu** bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 15 % z celkovej sumy grantu, (viď. Príloha č. 1, rozpočet projektu je súčasťou Formulára žiadosti o finančný príspevok), musí vopred písomne (e-mailom na **nadacia@nadaciaeph.sk**) požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. **Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.**
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu, na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- Príjemca súhlasí s tým, že Nadácia EPH je oprávnená popísať spoluprácu s Príjemcom a tiež uviesť Príjemcu v rozsahu jeho identifikačných údajov v informačných materiáloch Nadácie, alebo v materiáloch o poskytnutých grantoch a na web stránke Nadácie. Príjemca súhlasí s použitím fotografií, ktoré poskytne Nadácii na internetovej stránke a v materiáloch o Nadácii a súčasne vyhlasuje, že tieto materiály získal v súlade so zákonom a je oprávnený ich Nadácii poskytnúť za týmto uvedeným účelom použitia, pričom zodpovedá Nadácii za škodu alebo ujmu v prípade, ak sa ukáže jeho vyhlásenie podľa tohto bodu za nepravdivé.
- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Príjemcu a/alebo zobrazenie pracovníkov Príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky Nadácie EPH.
- Príjemca udeľuje v zmysle § 70 zákona č. 185/2015 Z. z. (autorský zákon) v znení neskorších predpisov Poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie – nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov vyhotovených príjemcom. Licencia zahŕňa práva na použitie diela podľa § 19 ods. 4 autorského zákona časovo,

teritoriálne a vecne neobmedzené. Prijemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného príjemcom v rozsahu poskytovateľovi udelennej licencie (tzv. sublicenciu).

- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- **Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom.** Ide najmä o tieto zmeny:
 - a. zmena v časovom pláne projektu,
 - b. ohrozenie realizácie projektu,
 - c. zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d. v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - e. zmena osoby zodpovednej za projekt,
 - f. zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu
 - g. zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2018/06VMO015**Pokyny pre spracovanie Záverečnej správy o použití finančného príspevku.**

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%.

Záverečná (programová aj finančná) správa musí byť odovzdaná elektronicky pod užívateľským kontom prijímateľa do administratívneho systému Nadácie EPH v termíne **do 30 dní od** ukončenia aktivít projektu podľa prílohy č.1 „Popis a rozpočet projektu“, teda do **30. 11. 2018**.

Záverečná správa obsahuje:

- **Programová správa**
- **Finančná správa**

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod vyhodnotením projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. Formulár programovej správy nájdete v administratívnom systéme Nadácie EPH po prihlásení do svojho užívateľského konta na www.nadaciaeph.sk.

2. Súčasťou programovej správy sú aj naskenované kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách, resp. web linky na články v online médiách, a týkali sa projektu.

3. K záverečnej správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

1. FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladáte rovnako **v elektronickej podobe** do administratívneho systému Nadácie EPH po prihlásení do svojho užívateľského konta na www.nadaciaeph.sk, kde prikladáte naskenované účtovné doklady podľa pokynov v systéme.

K vyúčtovaniu žiadame priložiť **naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady**. Naskenované účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia EPH“. Naskenované účtovné doklady vložíte do systému podľa kategórií uvedených v rozpočte v prílohe č.1 „Popis a rozpočet projektu“ a podľa pokynov.

Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov): faktúry; výpisy z registračných pokladníc; cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; darovacie zmluvy (dohody o poskytnutí finančného príspevku).

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu): výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby; bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte zdokumentovať spôsob jej úhrady, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne alebo faktúra.

PRI VYUČTOVANÍ

Služieb:

- Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry;
- bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
- hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v platnom znení, daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:

- bezhotovostná platba - výpis z účtu,
- hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad

(cestovné náklady hradené prostredníctvom grantu nemajú charakter služobnej cesty a nie je možné pri nich uplatňovať si náklady podľa zákona č.283/2002 Z.z. Do cestovných nákladov nemôžu byť zahrnuté stravné, amortizácia osobného vozidla ako ani iné výdavky podľa osobitných právnych predpisov)

Pri ceste osobným automobilom je potrebné priložiť kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu, priložiť prehľad ciest, uviesť odkiaľ kam a dátum cesty, počet kilometrov – vytlačiť z internetu údaje o vzdialenosti trasy.

VZOREC na výpočet: počet km x spotreba x cena benzínu / 100