



Obec Plevník-Drienové

Obecný úrad, 018 26 Plevník-Drienové 255

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE PLEVNÍK-DRIENOVÉ č. 4/2023

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

- návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce od: 1.11.2023, do: 16.11.2023
- návrh VZN zverejnený na internetovej stránke obce od: 1.11.2023, do: 16.11.2023
- návrh VZN zverejnený na CUET od: 1.11.2023, do: 16.11.2023
- lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (vrátane): 11.11.2023
- VZN schválené uznesením obecného zastupiteľstva č.71/2023 , dňa 16.11.2023
- VZN vyvesené na úradnej tabuli od 20.11.2023 do 5.12.2023
- VZN zverejnené na internetovej stránke obce dňa 20.11.2023
- VZN zverejnené na CUET od 20.11.2023 do 5.12.2023
- **VZN nadobúda účinnosť: 1.1.2024**

Obecné zastupiteľstvo obce Plevník-Drienové v zmysle §6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a v zmysle §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Plevník-Drienové o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

Článok 1 **Pôsobnosť**

- 1) VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá vyúčtovania dotácií.
- 3) VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Článok 2 **Vymedzenie pojmov**

- 1) Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 2) Žiadateľ o dotáciu je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN. Za žiadateľa sa v zmysle tohto VZN nepovažuje organizácia zriadená alebo založená obcou.
- 3) Prijímateľ dotácie je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN, splnila všetky zákonné podmienky a podmienky tohto VZN a bola jej schválená dotácia z rozpočtu obce.

Článok 3 **Poskytovanie dotácií**

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
- 3) V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe (ak obec uplatňuje programové rozpočtovanie), na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
- 4) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 5) Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- 6) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Článok 4 **Podmienky poskytnutia dotácií**

- 1) Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.

- 2) Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:
 - a) kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
 - c) rozvoj telovýchovy a športu,
 - d) zdravotníctvo a sociálne služby,
 - e) sociálna starostlivosť a charita
 - f) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- 3) Dotáciu poskytnutú podľa článku 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na:
 - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) štartovné a registračné poplatky,
 - c) prenájom priestorov a technických zariadení na zabezpečenie daného podujatia
 - d) materiálové zabezpečenie akcie, úlohy alebo účelu použitia prostriedkov
 - e) propagácia a polygrafické náklady
 - f) obstaranie služieb a prác charakteru bežných výdavkov
 - g) výdavky na občerstvenie
 - h) výdavky na ubytovanie
 - i) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi
 - j) iné výdavky špecifikované v zmluve poskytnutí dotácie
- 4) Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- 5) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 6) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
 - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
- 7) Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

Článok 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- 1) Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa:
 - i) u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, dátum narodenia,
 - ii) u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie, identifikáciu štatutárneho orgánu v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.);

- b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa, ak žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie prevodom na bankový účet
 - c) predmet žiadosti – uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky
 - d) výšku požadovanej dotácie,
 - e) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii, aktivite alebo podujatí,
 - f) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, podpis žiadateľa, u fyzickej osoby podpis žiadateľa.
- 2) K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
- a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
 - b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
 - c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
 - d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
 - e) písomné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti a v prípade právnickej osoby písomné vyhlásenie o bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Článok 6 **Postup pri podávaní žiadostí**

- 1) Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 31.10. príslušného kalendárneho roka.
- 2) Zastupiteľstvo, resp. starosta obce podľa výšky požadovanej dotácie, môže v odôvodnených prípadoch udeliť výnimku a schváliť dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa článku 6 ods. 1 tohto VZN.
- 3) Žiadateľ, ktorý nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania.

Článok 7 **Schvaľovanie dotácií**

- 1) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:
 - a) Starosta obce schvaľuje poskytnutie dotácií do výšky 300 € vrátane pre jedného žiadateľa v jednom kalendárnom roku v prípadoch podľa článku 6 ods.2 tohto VZN.
 - b) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje poskytnutie dotácií vo všetkých ostatných prípadoch. Poskytnutie dotácií o ktoré žiadateľ požiada v termíne podľa článku 6 ods.1 tohto VZN prerokuje obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní návrhu rozpočtu na daný kalendárny rok, na ktorý sa poskytnutie dotácie žiada, pričom schválená výška poskytnutých dotácií musí byť zahrnutá v schválenom rozpočte na daný kalendárny rok.
- 2) Do 60 dní od schválenia dotácie uzatvorí obec s úspešným žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
- 3) Po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zamestnanci obce zabezpečia prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie v termíne stanovenom v zmluve. V prípade schválenej dotácie do 500 € je možné poskytnúť finančné prostriedky aj v hotovosti z pokladne obecného úradu.

Článok 8

Použitie a zúčtovanie dotácie

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný použiť a zúčtovať poskytnutú dotáciu v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie, najneskôr však do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.
- 2) Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a) Správu o použití poskytnutej dotácie, v ktorej prijímateľ dotácie špecifikuje konkrétne výdavky, na ktoré bola použitá dotácia.
 - b) Kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie poskytnutej dotácie.
- 3) Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve je povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu.
- 4) Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípade nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku.

Článok 9

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

- 1) Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- 1) VZN bolo schválené obecným zastupiteľstvom obce Plevník-Drienové uznesením číslo 71/2023 zo dňa 16.11.2023.
- 2) Dňom účinnosti VZN č.4/2023 sa ruší VZN č.1/2005 o podmienkach poskytovania dotácií na území obce Plevník-Drienové.
- 3) VZN č. 4/2023 je prístupné na Obecnom úrade v Plevníku-Drienovom a zverejnené na internetovej stránke obce www.plevnik-drienove.sk.
- 4) Toto všeobecne záväzne nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2024.

Miroslav Kremeň
starosta obce

Žiadosť o poskytnutie dotácie**1. Údaje o žiadateľovi**

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
E-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce Plevník-Drienové

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:	
Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:	
Termín a miesto použitia dotácie:	
Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu:	

Vyhlasujem, že žiadateľ má vyrovnané všetky daňové a odvodové záväzky voči obci a príslušným inštitúciám.

Vyhlasujem, že žiadateľ nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky.

Vyhlasujem, že žiadateľ nie je v konkurze.

Vyhlasujem, že žiadateľ nie je v úpadku alebo v likvidácii.

Vyhlasujem, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovania zmluvy o poskytnutie dotácie a vyúčtovania dotácie.

Dátum

.....
podpis žiadateľa
(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)